

STATUT NÁRODNÍHO PARLAMENTU DĚTÍ A MLÁDEŽE

ze dne 25. listopadu 2007

Národní parlament dětí a mládeže se usnesl na následujícím:

§ 1

Základní ustanovení

- (1) Národní parlament dětí a mládeže (dále jen NPDM) je samosprávná skupina dětí a mládeže uskutečňující svoji činnost pod patronátem organizace Duha, sdružení dětí a mládeže pro přírodu, volný čas a recesi, se sídlem Senovážné nám. 24, Praha 1, IČ 00409901 (dále jen Duha).
- (2) Statut NPDM upravuje členství, volby, organizační strukturu NPDM, průběh jednání a usnášení atd.

§ 2

Cíle NPDM

Za cíle si NPDM stanovuje

- (1) vytvářet prostor pro diskusi dětí a mládeže v ČR,
- (2) vhodným způsobem poukazovat na problémy dětí a mládeže (např. prostřednictvím dětských slyšení, akcí pro veřejnost apod.),
- (3) prezentovat zájmy dětí a mládeže v oblastech vzdělávání, životního prostředí, zdravotní a sociální péče, sportu a kultury, pozitivního využívání volného času,
- (4) zastřešovat nižší články dětských samospráv (regionální zastupitelstva apod.) a napomáhat jejich vzniku.

§ 3

Formy práce NPDM

Za vhodné formy práce NPDM považuje

- (1) výměnu názorů s veřejností a hosty, zvanými na Kulaté stoly a podobné akce,
- (2) vytváření aktivit pro děti, mládež a veřejnost,
- (3) účast na Bambiriádě, Sněmu dětí a mládeže atd.,
- (4) přípravu a realizaci Zasedání Národního parlamentu dětí a mládeže (podle § 10),
- (5) informování široké veřejnosti o veškerých aktivitách NPDM prostřednictvím nižších článků dětských samospráv a tisku,
- (6) organizování vzdělávacích akcí,
- (7) spolupráci s orgány státní správy, samosprávy, dětskými a mládežnickými organizacemi, středisky volného času dětí a mládeže apod.

§ 4

Pravomoci

- (1) Všichni delegáti NPDM mají stejná práva.

- (2) NPDM formou návrhů, doporučení, připomínek a podnětů rozhoduje o všech otázkách týkajících se zájmů a práv dětí a mládeže.
- (3) NPDM využívá obsahové, organizační a metodické pomoci koordinátora NPDM a organizace Duha a spolupracuje s nimi.

§ 5

Členství

(1) Vznik členství

- a) Členové Předsednictva NPDM jsou zástupci dětí a mládeže ve věku od 12 do 26 let s trvalým bydlištěm v ČR.
- b) Mandát vzniká řádným zvolením zástupců z dětských samospráv, dětských domovů apod. do Předsednictva NPDM na Zasedání NPDM. Mandát získá také člen, který doplňuje Předsednictvo NPDM do původního počtu, v případě odstoupení či odvolání některého z členů Předsednictva NPDM.
- c) Za členy Předsednictva NPDM a Rady NPDM je možné zvolit děti a mladé lidi, kteří se svou kandidaturou souhlasí a mají zájem v NPDM pracovat.
- d) V případě odstoupení či odvolání členů Předsednictva NPDM je možnost doplnit členy do původního stavu 28 členů. Při doplňování členů Předsednictva NPDM musí být splněny tyto body:
 - Věk doplňované osoby musí být v rozmezí 12 - 26 let.
 - Osobu deleguje kraj, za který byl odstupující či odvolaný člen Předsednictva NPDM původně zvolen do své funkce.
- e) V případě odstoupení či odvolání člena Rady NPDM se novým členem Rady NPDM stává jeho náhradník (tedy druhý člen Předsednictva NPDM za tentýž kraj). Předseda NPDM neprodleně informuje daný regionální parlament a nového člena Rady NPDM o vzniku jeho mandátu.
- f) Volit členy jednotlivých zástupců z kraje do Rady a Předsednictva mohou jen delegovaní zástupci kraje.

(2) Funkční období

- a) Předsednictvo (Rada) NPDM se volí na období jednoho roku. Jeho mandát končí zvolením nového Předsednictva NPDM.
- b) Funkční období Předsednictva (Rady) NPDM začíná prvním dnem po ukončení Zasedání NPDM, kde bylo Předsednictvo (Rada) NPDM zvoleno. Tímto dnem mandát končí Předsednictvu (Radě) NPDM, které bylo zvoleno na Zasedání NPDM minulý rok.

(3) Zánik mandátu a odvolání z funkce

Mandát zaniká vypršením funkčního období, odstoupením nebo odvoláním člena.

- a) Člena Předsednictva NPDM může odvolat pouze Předseda NPDM po návrhu a upřesněném vysvětlení důvodu odvolání regionálním (resp. krajským) parlamentem, který člena delegoval. Daný parlament oznámí tuto skutečnost písemně předsedovi NPDM a koordinátorovi NPDM.
- b) Předseda NPDM, I. nebo II. místopředseda NPDM je odvolán ze své funkce v případě, že se pro jeho odvolání vysloví nadpoloviční většina všech členů Předsednictva NPDM.
- c) Vzdá-li se člen Předsednictva NPDM nebo Rady NPDM mandátu sám, a písemně oznámí tuto skutečnost předsedovi NPDM nebo koordinátorovi NPDM, jsou tímto splněny podmínky pro odstoupení člena.
- d) Pokud se člen Předsednictva NPDM nebo Rady NPDM dvakrát neomluví nebo jeho omluva nebude vážného rázu (dle mínění předsedy NPDM), nechá předseda NPDM hlasovat Předsednictvo NPDM o odvolání člena Předsednictva NPDM nebo Rady

NPDM. Člen Předsednictva NPDM nebo Rady NPDM je odvolán, pokud se pro jeho odvolání vysloví nadpoloviční většina přítomných členů.

§ 6

Průběh voleb

- (1) Volby vyhláší Rada NPDM na začátku nového školního roku (tedy v září), a to zpravidla zasláním Usnesení Rady NPDM o vyhlášení nových voleb (podle § 8 odst. 6) krajským (popř. regionálním) koordinátorům mládežnických zastupitelstev. Nejpozději však 3 týdny před konáním voleb.
- (2) Volby se konají zpravidla v průběhu následujícího měsíce (tedy v říjnu), nejpozději však do konce kalendářního roku, kdy Předsednictvu NPDM končí funkční období.
- (3) Tajná volba člena Předsednictva (Rady) NPDM probíhá písemnou formou. Delegáti NPDM oprávnění volit napíší na hlasovací lístek jméno a příjmení kandidáta, kterému dávají svůj hlas. Zvoleni jsou kandidáti s nejvyšším počtem hlasů.
- (4) Veřejná volba člena Předsednictva (Rady) NPDM probíhá zvednutím ruky anebo hlasovacího lístku na znamení souhlasu s navrženým kandidátem. Zvolen je ten, kdo získá prostou většinu hlasů přítomných delegátů s volebním právem.

§ 7

Volba Předsednictva NPDM

- (1) Předsednictvo NPDM se skládá z 28 členů (2 delegáti za každý kraj).
- (2) Volit členy Předsednictva NPDM za daný kraj na Zasedání NPDM mohou pouze děti a mládež delegovaní právě tímto krajem. Člen Předsednictva NPDM se volí hlasováním o navrženém kandidátovi. Zvoleni jsou dva kandidáti, kteří získají nejvyšší počet hlasů přítomných delegátů s volebním právem.
- (3) Volbu členů Předsednictva NPDM lze uskutečnit tajně nebo veřejně, a to buď na zasedání krajského parlamentu, nebo na shromáždění delegátů za daný kraj v rámci Zasedání NPDM (podle § 6 odst. 3, 4).
- (4) Volbu nových členů Předsednictva NPDM na zasedání krajského parlamentu řídí předseda daného krajského parlamentu, který navrhne formu provedení volby.
- (5) Volbu nových členů Předsednictva NPDM na Zasedání NPDM řídí pověřený člen Rady NPDM, kterému končí funkční období.
- (6) Kandidáta na nového člena Předsednictva NPDM mohou za daný kraj navrhnout účastníci Zasedání NPDM (včetně členů Rady NPDM a Předsednictva NPDM) z daného kraje.

§ 8

Volba Rady NPDM

- (1) Rada NPDM se skládá ze 14 členů (1 delegát za každý kraj).
- (2) Volit člena Rady NPDM za kraj mohou pouze děti a mládež z daného kraje. Člen Rady NPDM se volí hlasováním o navrženém kandidátovi, který musí být členem Předsednictva NPDM. Zvolen je ten, který získá vyšší počet hlasů přítomných delegátů s volebním právem.

- (3) Předseda NPDM, I. a II. místopředseda NPDM jsou voleni všemi delegáty na Zasedání NPDM z řad členů Rady NPDM v pořadí: předseda NPDM, I. místopředseda NPDM a II. místopředseda NPDM. Volby do jednotlivých funkcí probíhají nezávisle na sobě. Způsob volby je dvoukolový. (V prvním kole je zvolen pouze ten kandidát, který získá nadpoloviční většinu hlasů. V případě jiném postupují do kola druhého dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů. V kole druhém se předsedou NPDM či I. nebo II. místopředsedou NPDM stává ten kandidát, který získá větší počet hlasů.)
- (4) Na prvním zasedání si Rada NPDM ze svých členů zvolí zapisovatele a tiskového mluvčího. Volba probíhá hlasováním o navrženém kandidátovi. Zvolen je ten, který získá nejvyšší počet hlasů přítomných členů Rady NPDM. Funkce jsou voleny nezávisle na sobě.
- (5) Nové volby zapisovatele nebo tiskového mluvčího v Radě NPDM mohou proběhnout i v průběhu funkčního období, pokud to schválí nadpoloviční většina všech členů Rady NPDM. Volba proběhne podle § 8 odst. 4.
- (6) Usnesení Rady NPDM o vyhlášení nových voleb obsahuje
 - a) termín konání voleb,
 - b) počet delegátů, které lze vyslat za daný kraj,
 - c) počet členů, které může krajské zastupitelstvo zvolit do Předsednictva NPDM (podle § 7 odst. 1 a 2) a Rady NPDM (podle § 8 odst. 1a 2),
 - d) navrhovaný program,
 - e) termín posledního možného odeslání soupisu účastníků Zasedání NPDM koordinátorovi NPDM.
- (7) Předseda NPDM dle vlastního uvážení jmenuje předsedy jednotlivých výborů. Zpravidla vybírá členy Rady NPDM, kteří neobsadili v Radě NPDM v daném funkčním období žádnou funkci.

§ 9

Organizační struktura NPDM

- (1) Funkční období všech orgánů a funkcí NPDM s výjimkou vedoucího projektu
 - a) je stanoveno na 1 rok
 - b) končí vždy na následujícím Zasedání NPDM od toho, na kterém bylo započato.
- (2) Orgány a funkce NPDM
 - a) KOORDINÁTOR NPDM – koordinuje NPDM, organizačně zajišťuje Zasedání NPDM, prezentuje NPDM veřejnosti, shromažďuje veškeré materiály (zápisy, články), spolupracuje s orgány NPDM i krajskými a regionálními zastupitelstvy a jejich koordinátory. V případě nepřítomnosti předsedy NPDM, I. místopředsedy NPDM a II. místopředsedy NPDM řídí dané zasedání.
 - b) PŘEDSEDA NPDM – stojí v čele Rady NPDM, reprezentuje NPDM, svolává a řídí Zasedání NPDM (nebo k tomu určuje svého zástupce). Úzce spolupracuje se všemi orgány NPDM i s koordinátorem NPDM. Svolává a řídí zasedání Rady NPDM nebo Předsednictva NPDM.
 - c) I. a II. MÍSTOPŘEDSEDA NPDM - reprezentují NPDM, v případě rezignace či odvolání předsedy NPDM se I. místopředseda NPDM ujímá funkce předsedy NPDM a II. místopředseda NPDM funkce I. místopředsedy NPDM, spolupracují se všemi orgány NPDM i s koordinátorem NPDM.
 - d) RADA NPDM – je nejvyšší výkonný orgán NPDM složený ze 14 zástupců jednotlivých krajů ČR. Přípravuje Usnesení NPDM na Zasedání NPDM, rozhoduje o koncepci a činnosti pro své volební období, připravuje program pro jednotlivá zasedání Předsednictva NPDM a Rady NPDM a je povinna se jich účastnit, dává úkoly a doporučení Předsednictvu NPDM, komunikuje s nižšími strukturami a koordinátory v rámci svých volebních krajů, zodpovídá se Předsednictvu NPDM.

- e) PŘEDSEDNICTVO NPDM – tvoří zástupci krajských parlamentů, je povinno účastnit se Zasedání NPDM a zasedání Předsednictva NPDM. Dohlíží na správné fungování a práci Rady NPDM.
- f) VÝBORY NPDM – sdružují mládež a děti, kteří mají zájem podílet se na fungování NPDM a pomáhat s realizací a uskutečňováním cílů NPDM. Za správnou činnost výboru NPDM zodpovídá pověřený člen Rady NPDM. V rámci NPDM funguje
 - Metodický a koncepční výbor – komunikuje s krajskými a regionálními parlamenty, připravuje příručky, které mohou být nápomocny při vzniku nových dětských samospráv, při jednáních a přípravách různých akcí. Dále stanovuje pravidla, která se schvalují na Zasedání NPDM. Těmito pravidly se NPDM následně řídí.
 - Zahraniční výbor – vyhledává informace o akcích v zahraničí, informuje o nich, připravuje mezinárodní projekty, spolupracuje se zahraničními partnery a organizacemi, prezentuje NPDM v zahraničí.
 - Mediální výbor – prezentuje NPDM na veřejnosti, úzce spolupracuje se všemi orgány NPDM a s tiskovým mluvčím NPDM. Pořizuje a shromažďuje dokumentaci a fotodokumentaci z akcí NPDM, spolupracuje s médii a vede webové stránky NPDM.
 - Kulturní výbor – zajišťuje kulturní program pro Zasedání NPDM, organizuje volnočasové aktivity.
 - Výbor pro práva a povinnosti dítěte – zajišťuje rozšiřování povědomí dětí a mládeže o problematice práv a povinností dítěte, pořádá vzdělávací akce atd.
- g) TISKOVÝ MLUVČÍ NPDM – je Radou NPDM zvolená osoba, která informuje veřejnost o činnosti a cílech NPDM, úzce spolupracuje s Mediálním výborem NPDM.
- h) ZAPISOVATEL – je Radou NPDM zvolená osoba, která odpovídá za sepsání zápisu ze Zasedání NPDM, zasedání Rady NPDM nebo Předsednictva NPDM.

§ 10

Průběh jednání NPDM

- (1) Svolávání jednání
 - a) Zasedání NPDM svolává předseda NPDM podle potřeby (nejméně jedenkrát za kalendářní rok).
 - b) Zasedání Rady NPDM svolává předseda NPDM minimálně jednou za dva měsíce. Svolání zasedání vždy konzultuje s koordinátorem projektu Participace.
 - c) Zasedání Předsednictva NPDM svolává Rada NPDM dle potřeby.
- (2) Příprava jednání
 - a) Přípravu Zasedání NPDM organizuje Rada NPDM ve spolupráci s koordinátorem projektu Participace. Rada NPDM před každým Zasedáním NPDM stanoví zejména
 - dobu, místo a další organizační zabezpečení Zasedání NPDM,
 - návrh programu Zasedání NPDM
 - odpovědnost za zpracování návrhů k projednávání,
 - návrh usnesení ze Zasedání NPDM
 - b) Rada NPDM informuje veřejnost a sdělovací prostředky o místě a době konání a programovém obsahu Zasedání NPDM (zpravidla formou tiskové zprávy).
- (3) Účast delegátů
 - a) Delegáti NPDM jsou povinni se zúčastnit Zasedání NPDM. Členové Rady NPDM jsou povinni se zúčastnit zasedání Rady NPDM. Členové Předsednictva NPDM jsou povinni se zúčastnit zasedání Předsednictva NPDM.
 - b) V případě závažných důvodů se lze omluvit předsedovi NPDM.
 - c) Pozdní příchod či předčasný odchod omlouvá předseda NPDM.
 - d) Svoji účast na jednáních stvrzují členové podpisem do prezenční listiny.
- (4) Program zasedání, pozměňovací návrhy a hlasování

- a) Program Zasedání NPDM a zasedání Rady NPDM nebo Předsednictva NPDM navrhuje Rada NPDM. Delegáti NPDM, členové Rady NPDM nebo Předsednictva NPDM mohou navrhnout v předloženém programu změny (dále jen pozměňovací návrhy).
- b) Pozměňovací návrhy se předkládají předsedajícímu daného zasedání písemnou formou. Pokud byly předloženy pozměňovací návrhy, dá předsedající vždy hlasovat nejprve o předložených pozměňovacích návrzích v pořadí opačném, než byly předloženy.
- c) O shodných návrzích se hlasuje pouze jednou. Nehlasuje se o návrhu, který je v protikladu s již přijatým (schváleným) návrhem.
- d) Jestliže předložený pozměňovací návrh nezískal potřebný počet hlasů (podle § 10 odst. 4f), považuje se za zamítnutý a nelze o něm na probíhajícím zasedání dále diskutovat.
- e) Předseda NPDM přednese návrh programu při zahájení zasedání, kterého se program týká. Následně přednese pozměňovací návrhy.
- f) Pozměňovací návrhy jsou zahrnuty do programu v případě, že se pro ně vysloví nadpoloviční většina přítomných, kteří jsou oprávněni hlasovat (v případě Zasedání NPDM jsou to delegáti za jednotlivé kraje, při zasedání Rady NPDM členové Rady NPDM a při zasedání Předsednictva NPDM členové Předsednictva NPDM).
- g) Hlasování se provádí veřejně zvednutím ruky či hlasovacího lístku.

§ 11

Průběh Zasedání NPDM, zasedání Rady NPDM a Předsednictva NPDM

- (1) Zasedání NPDM je možno zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho delegátů.
- (2) Zasedání Rady NPDM je možno zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Rady.
- (3) Zasedání Předsednictva NPDM je možno zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Předsednictva NPDM.
- (4) Zasedání NPDM, Rady NPDM či Předsednictva NPDM řídí předsedající, kterým je zpravidla předseda NPDM nebo jiný člen Rady NPDM. Účastníci zasedání jsou povinni předsedajícího respektovat a řídit se jeho pokyny.
- (5) Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje či přerušuje zasedání a dbá o to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- (6) V zahajovací části předsedající doloží účast předložením prezenční listiny (podle § 11 odst. 1, 2 a 3). Ihned poté nechá hlasovat delegáty o schválení programu pro dané zasedání (podle § 10 odst. 4b).
- (7) Průběh jednání
 - a) Návrh obsahu jednotlivých hlavních bodů programu na Zasedání NPDM přednáší s pověřením Rady navrhovatel.
 - b) Po přednesení úvodního návrhu k jednotlivému bodu na Zasedání NPDM přednáší s pověřením Rady NPDM své vyjádření zpravodaj.
 - c) Poté předsedající otevře rozpravu. V rozpravě je možno diskutovat pouze k projednávanému tématu. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo. Z časových důvodů může předsedající omezit počet vystoupení nebo časový limit pro jedno vystoupení. Předsedající na Zasedání NPDM uděluje slovo delegátům v pořadí, v jakém se do rozpravy na daný bod programu přihlásili, přičemž navrhovatel, zpravodaj, členům Rady NPDM a pozvaným hostům uděluje předsedající slovo přednostně.
 - d) Do rozpravy se mohou přihlásit delegáti písemně. V rozpravě vystupují za svoji osobu, nebo za děti a mládež, které zastupují. Mluví-li diskutující za děti a mládež,

které zastupuje, musí prohlásit, že s nimi danou problematiku projednal a jeho slova vyjadřují jejich většinový názor.

- e) Do rozpravy se mohou přihlásit i hosté jednání na NPDM zvednutím ruky. Názor nebo návrh hostů lze zařadit do změn nebo hlasování, jen pokud v rozpravě zaznělo alespoň jedno souhlasné stanovisko od některého delegáta NPDM či člena Rady NPDM nebo Předsednictva NPDM.
- f) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se nemůže slova ujmout.
 - g) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv delegát NPDM, člen Rady NPDM či Předsednictva NPDM. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy (podle § 10 odst. 4f, g).
- h) Po ukončení rozpravy na Zasedání NPDM mají navrhovatel a zpravodaj právo závěrečného slova.
- i) Po cca. 50 minutách jednání vyhláší předsedající 10 – 20min. přestávku.

§ 12

Příprava usnesení ze Zasedání NPDM

- (1) Předběžný návrh usnesení ze Zasedání NPDM předkládá návrhové komisi Rada NPDM před zahájením Zasedání NPDM.
- (2) Návrhová komise je složena ze tří Radou NPDM vybraných delegátů NPDM, členů Rady NPDM či Předsednictva NPDM.
- (3) Návrhová komise doplňuje a dopracovává návrh usnesení podle výsledků projednávání jednotlivých bodů programu.
- (4) Před ukončením Zasedání NPDM předkládá návrhová komise návrh úplného znění usnesení ze Zasedání NPDM.
- (5) O usnesení, jako celku, se hlasuje při posledním bodu jednání na Zasedání NPDM.
- (6) Usnesení je přijato v případě, že pro jeho schválení se vysloví většina přítomných delegátů NPDM, členů Rady NPDM a Předsednictva NPDM.
- (7) Usnesení obsahuje:
 - a) uložení úkolů pro Radu NPDM, Předsednictvo NPDM, delegáty NPDM či členy Rady nebo Předsednictva NPDM nebo i pro krajská (regionální) zastupitelstva,
 - b) odpovědnost a termín splnění,
 - c) doporučení, návrhy, náměty nebo připomínky pro spolupracující subjekty (ministerstvo školství ml. a tělovýchovy, apod.).

§ 13

Ukončení Zasedání NPDM

- (1) Zasedání NPDM se považuje za ukončené v případě, že předseda prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program zasedání vyčerpán a bylo-li schváleno celkové usnesení z daného Zasedání NPDM.
- (2) Zasedání NPDM může předsedající ukončit i v případě poklesu přítomných delegátů NPDM, členů Rady a Předsednictva NPDM pod nadpoloviční většinu všech delegátů NPDM, členů Rady a Předsednictva NPDM.

§ 14

Organizační záležitosti

- (1) Všechny dokumenty a zápisy ze zasedání ověřuje svým podpisem předseda NPDM. K potřebám vnější komunikace dokumenty ověřuje navíc razítkem a podpisem koordinátor NPDM.
- (2) Přílohou zápisu ze zasedání jsou také prezenční listiny z daných akcí. Do zápisu je možno nahlédnout po předchozí domluvě s předsedou NPDM nebo koordinátorem NPDM.
- (3) Všechny dokumenty týkající se NPDM uschovává koordinátor NPDM.

§ 15

Změny Statutu NPDM

- (1) O změnách ve Statutu NPDM rozhodují delegáti NPDM, členové Rady NPDM nebo Předsednictva NPDM na Zasedání NPDM na návrh kteréhokoliv delegáta či člena Rady NPDM nebo Předsednictva NPDM.
- (2) Navržená změna se považuje za schválenou, pokud pro ni hlasovala většina všech delegátů NPDM, členů Rady NPDM a Předsednictva NPDM.

§ 16

Zánik NPDM a závěrečná ustanovení

- (1) NPDM zaniká, hlasuje-li pro jeho rozpuštění alespoň 2/3 všech jeho delegátů na Zasedání NPDM.
- (2) Ve všech náležitostech, které Statut NPDM neupravuje, se vychází ze zákona.

Statut NPDM byl projednán a schválen na Zasedání NPDM v Praze dne 14. 11. 2005.

Statut NPDM nabývá platnosti dnem schválení.

Statut nabývá účinnosti následujícím zasedáním Rady NPDM od jeho schválení.

Zpracoval: Josef Kaštil

Martin Kunčický
předseda NPDM